



OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN
PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI
Kod Dokumen: IDEC/PEM/BR04

BORANG PENGURUSAN PEMBANGUNAN ICT

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PROJEK

Nama Projek : _____
Kod Rujukan : OPR/IDEC/PEM/ / /
Nama Pemilik Projek/Wakil : _____
No. Staf : _____
Jawatan : _____
Pusat Tanggungjawab : _____
No. Telefon : **Pejabat:** _____ **Bimbit:** _____
E-mel : _____
Pengurus Projek ICT : _____
Bahagian : _____

BAHAGIAN B: PENERIMAAN CADANGAN PEMBANGUNAN ICT

B1: PENGESAHAN PENERIMAAN CADANGAN

Saya telah **menerima Dokumen Cadangan Pembangunan ICT / menghadiri sesi pembentangan cadangan Pembangunan ICT.**

Dengan demikian, saya mengesahkan bahawa saya (*sila tandakan v pada salah satu pilihan berikut*):

SETUJU dan memahami cadangan yang diperincikan mengikut skop yang telah dibincangkan. Pihak IDEC akan HANYA membangunkan keperluan yang dinyatakan di dalam skop pembangunan ini sahaja. Jika ada keperluan selain daripada yang dinyatakan di dalam skop ini, saya akan membuat permohonan baharu untuk dilaksanakan dalam fasa seterusnya. Projek ini dianggarkan bernilai RM_____.

TIDAK SETUJU

Ulasan:

Tandatangan dan Cap Pemilik Projek

Tarikh :

BAHAGIAN C: PENGURUSAN PROJEK PEMBANGUNAN ICT**C1: PERUBAHAN SPESIFIKASI** *(Jika berkaitan)**Merujuk Borang Permohonan Perubahan Spesifikasi Pembangunan ICT (OPR/IDEC/BR06/Perubahan Spesifikasi)*

TARIKH	CATATAN

C2 : PENANGGUHAN PROJEK *(Jika berkaitan)*

CATATAN (Fasa semasa, Tempoh Penangguhan, Justifikasi)	PEMILIK PROJEK Tandatangan, Cap dan Tarikh	PENGARAH IDEC Tandatangan, Cap dan Tarikh
Fasa: Tempoh Penangguhan: Justifikasi:		
Fasa: Tempoh Penangguhan: Justifikasi:		
Fasa: Tempoh Penangguhan: Justifikasi:		

C3 : PEMBATALAN PROJEK *(Jika berkaitan)*

CATATAN (Fasa Semasa dan Justifikasi)	PEMILIK PROJEK Tandatangan, Cap dan Tarikh	PENGARAH IDEC Tandatangan, Cap dan Tarikh
Fasa: Justifikasi:		

BAHAGIAN D: SERAHAN HASIL PEMBANGUNAN ICT**D1 : AKUAN SERAHAN BERPERINGKAT** (*Jika Berkaitan*)

Hasil Pembangunan ICT ini telah dikaji dan disahkan bahawa ia telah mengikut sepenuhnya keperluan seperti mana yang telah dipersetujui bersama.

Tarikh	Catatan	Penerima (Tandatangan dan Cap)	Pengurus Projek (Tandatangan dan Cap)	Pengarah iDEC (Tandatangan dan Cap)



NAMA PROJEK

ANTARA

DENGAN

PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (iDEC)

TARIKH SERAH PROJEK

AKUAN PEMOHON

Penyerahan hasil pembangunan ICT berikut telah dikaji dan disahkan bahawa ia telah mengikut sepenuhnya keperluan seperti mana yang telah dipersetujui bersama.

Saya dengan ini menerima hasil pembangunan ICT yang telah dibangunkan oleh Pelaksana dengan tempoh jaminan selama 6 bulan / satu kitaran proses, bermula daripada tarikh serah projek sehingga **<tarikh akhir jaminan>**. Aset ini akan didaftarkan sebagai aset universiti.

.....
Pemohon / Pemilik Projek / Ketua PTJ

AKUAN PELAKSANA

.....
Pengurus Projek Pembangunan ICT

.....
Ketua PTJ (iDEC)

BAHAGIAN E: PENILAIAN PROJEK PEMBANGUNAN ICT**E1 : MAKLUMAT PENILAIAN**

Skala	1	2	3	4	5
	Tidak Memuaskan	Kurang Memuaskan	Memuaskan	Baik	Sangat Baik

PENILAIAN	1	2	3	4	5
A. PROSES PERMOHONAN					
1. Bantuan bagi penyediaan pra-keperluan pembangunan					
2. Makluman kelulusan permohonan					
B. PENGURUSAN PROJEK					
1. Isi kandungan dokumen Cadangan Pembangunan jelas					
2. Sesi pembentangan berkesan					
3. Kemajuan projek dilaporkan secara berkala					
4. Pengurusan perubahan spesifikasi keperluan yang baik (jika ada)					
C. IMPLEMENTASI PROJEK					
1. Projek dilancarkan dengan baik					
2. Sokongan semasa pelancaran baik					
3. Sesi pengujian lancar					
D. HASIL PEMBANGUNAN					
1. Hasil pembangunan memenuhi keperluan pengguna					
2. Serahan hasil pembangunan menepati tempoh yang dipersetujui					

PENGESAHAN,

Tandatangan dan Cap Pemilik Projek

Tarikh :