



PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI
INFOCOMM DEVELOPMENT CENTRE (iDEC)

BORANG PERMOHONAN TEMPAHAN MAKANAN

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERMOHONAN

NAMA PEMOHON	:		
BAHAGIAN/SEKSYEN	:		
JAWATAN	:	NO. EXT	:
JENIS AKTIVITI	<input type="checkbox"/> KURSUS	<input type="checkbox"/> BENGKEL	<input type="checkbox"/> SEMINAR
	<input type="checkbox"/> MESYUARAT	<input type="checkbox"/> LAWATAN	<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN
TAJUK AKTIVITI	:		
TARIKH AKTIVITI	DARI :	HINGGA :	
TEMPAT	:	JUMLAH PESERTA	:
PENGANJUR	:		
KATEGORI	<input type="checkbox"/> MINUM PAGI (AKTIVITI 8.00 PAGI - 12.00 TENGGHARI / 4 JAM)		
	<input type="checkbox"/> MAKAN TENGAHARI (AKTIVITI 8.00 PAGI - 4.30 PETANG / 6 JAM)		
	<input type="checkbox"/> MINUM PETANG (PELAWAT SAHAJA)		
TARIKH MOHON	:	TANDATANGAN	:

BAHAGIAN B : PERAKUAN KETUA BAHAGIAN / SEKSYEN

PERMOHONAN INI	<input type="checkbox"/> DI SOKONG	<input type="checkbox"/> DI TOLAK
TARIKH	:	TANDATANGAN DAN CAP :

BAHAGIAN C : KELULUSAN PENGURUSAN

PERMOHONAN INI	<input type="checkbox"/> DI LULUSKAN	<input type="checkbox"/> DI TOLAK
VOT PERUNTUKAN	:	ULASAN :
TARIKH	:	TANDATANGAN DAN CAP :

** Permohonan perlu diserahkan ke Bahagian Pentadbiran 3 hari sebelum aktiviti dijalankan

** Sila sertakan bersama salinan surat/emel jemputan dan senarai peserta/kehadiran untuk tujuan pembayaran