|  |  |
| --- | --- |
|  | **<NAMA MODUL/PROSES> :**  **<Nama Sistem> :** |

**Skrip Pengujian Penerimaan Pengguna**

**<Versi x.x>**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rekod Semakan |  | | | | | |
| Tarikh | Versi | Keterangan | | | Dibina oleh | |
| <Tarikh> | <Versi> | <Keterangan tambahan tentang versi dokumen> | | | <Nama pembangun skrip>  <Nama PTJ> | |
| Berdasarkan kod sumber <versi> oleh | |
| <Nama pembangun modul/proses>  <Nama PTJ> | |
| Maklumat Penguji Modul |  | | | | | |
| Nama | Jawatan | | Seksyen | Tandatangan | | Tarikh Ujian |
|  |  | |  |  | |  |

ISI KANDUNGAN

(*insert table of content*)

|  |  |
| --- | --- |
| Kes Ujian | 1.0 Login Ke Dalam Sistem e-IHRAMS |
| ID Ujian | Login.1\_1 |
| Objektif Ujian | Membenarkan staf yang bertanggungjawab mengakses sistem e-IHRAMS. |
| Pra-syarat/tertakluk kepada | Staf telah didaftarkan di dalam sistem ini dengan peranan yang berkaitan |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ujian Terperinci | |  | | |
| No. | Langkah Ujian | Keputusan Yang Dijangkakan | Ulasan | Lulus/Gagal |
| 1. | Taipkan URL sistem iaitu <http://ehrmapp.upm.edu.my:8999> pada Internet Explorer. | Laman login dipaparkan. |  |  |
| 2. | Taipkan ID dan kata laluan yang dibekalkan, masing-masing di ruangan ID Pengguna dan Katalaluan.  Kemudian, klik pada butang Masuk. | Paparan menu utama dipaparkan. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kes Ujian | 2.0 Proses Merekodkan Anugerah Pingat |
| ID Ujian | Input-Bukan-Penyelidikan.2\_1 |
| Objektif Ujian | Membenarkan staf bertanggungjawab merekodkan/menginput data anugerah bukan hasil penyelidikan. |
| Pra-syarat/tertakluk kepada | Staf telah didaftarkan di dalam sistem ini dengan peranan yang berkaitan. |

| Ujian Terperinci | |  | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Langkah Ujian | Keputusan Yang Dijangkakan | Ulasan | Lulus/Gagal |
| 1. | Klik pada menu Sumber Manusia>>Profail Pekerja>>Anugerah Pingat. | Skrin Carian Senarai Pekerja dipaparkan. |  |  |
| 2. | Taipkan samada nombor staf atau nama staf yang hendak dinaikkan pangkat pada medan No.Pekerja atau medan Nama Pekerja.  Seterusnya, klik pada butang Senarai. | Nombor kakitangan atau nama kakitangan dipaparkan di medan yang berkaitan.  Maklumat staf (no.pekerja, nama dan status) yang dicari dipaparkan di bawah Senarai Carian. |  |  |
| 3. | Klik pada pautan No.Pekerja. | Sebuah skrin Maklumat Pingat dipaparkan. |  |  |
| 4. | Klik pada butang Tambah untuk menambah rekod anugerah. | Sebuah skrin input Tambah Maklumat Pingat dipaparkan. |  |  |
| 5. | Pilih kategori anugerah daripada *droplist* Kategori.  \* pilih kategori : ANUGERAH BUKAN HASIL PENYELIDIKAN | Senarai kategori dipaparkan pada *droplist* Kategori.  ANUGERAH BUKAN HASIL PENYELIDIKAN dipaparkan sebagai kategori anugerah. |  |  |
| 6. | Taipkan nama anugerah tersebut pada medan Anugerah. | Nama anugerah yang diinput dipaparkan pada medan tersebut. |  |  |
| 7. | Taipkan pemberi anugerah tersebut pada medan Dianugerahkan Oleh. | Nama pemberi anugerah yang diinput dipaparkan pada medan tersebut. |  |  |
| 8. | Taipkan tahun anugerah diterima mengikut format YYYY pada medan Tahun. | Tahun yang diinput dipaparkan pada medan tersebut mengikut format YYYY. |  |  |
| 9. | Pilih peringkat penerimaan anugerah pada *droplist* Peringkat. | Maklumat yang dipilih dipaparkan sebagai peringkat penerimaan anugerah. |  |  |
| 10. | Taipkan gelaran yang diterima bersama-sama anugerah pada medan Gelaran. | Catatan berkaitan dengan anugerah yang diinput dipaparkan pada medan tersebut. |  |  |
| 11. | Klik pada butang Simpan untuk menyimpan data anugerah. | Sebuah mesej “Adakah anda ingin menyimpan rekod ini?” dipaparkan. |  |  |
| 12. | Klik butang OK pada mesej yang dipaparkan. | Sebuah mesej “Rekod telah disimpan” dipaparkan. |  |  |
| 13. | Klik butang OK pada mesej yang dipaparkan. | Skrin Kemaskini Rekod Perkhidmatan dipaparkan. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kes Ujian | 3.0 <Proses 2> (dari Dokumen Spesifikasi Program) | | |
| ID Ujian | <ID Ujian> | | |
| Objektif Ujian | <Keterangan objektif pengujian> (dari Dokumen Spesifikasi Program) | | |
| Jenis Ujian | |  |  | | --- | --- | |  | Paparan | |  | Delete | |  | Update | |  | Carian | |  | Simpan | |  | Insert | | Modul | <Nama Modul/Proses> (dari Dokumen Spesifikasi Program) |
| Pra-syarat/tertakluk kepada | <Pra-syarat yang perlu ada sebelum pengujian dilaksanakan. Boleh ada lebih daripada 1 pra-syarat.>  (dari Dokumen Spesifikasi Program) | | |

| Ujian Terperinci | |  | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Langkah Ujian | Keputusan Yang Dijangkakan | Ulasan | Lulus/Gagal |
| 1. | (dari Dokumen Spesifikasi Program) |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |