



OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN  
PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI  
Kod Dokumen: IDEC/PEM/BR04

BORANG PENGURUSAN PEMBANGUNAN ICT

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PROJEK

Nama Projek : \_\_\_\_\_  
Kod Rujukan : OPR/IDEC/PEM/ / / /  
Nama Pemilik Projek/Wakil : \_\_\_\_\_  
No. Staf : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Pusat Tanggungjawab : \_\_\_\_\_  
No. Telefon : Pejabat: \_\_\_\_\_ Bimbit: \_\_\_\_\_  
E-mel : \_\_\_\_\_  
Pengurus Projek ICT : \_\_\_\_\_  
Bahagian : \_\_\_\_\_

BAHAGIAN B: PENERIMAAN CADANGAN PEMBANGUNAN ICT

B1: PENGESAHAN PENERIMAAN CADANGAN

Saya telah menerima Dokumen Cadangan Pembangunan ICT / menghadiri sesi pembentangan cadangan Pembangunan ICT.

Dengan demikian, saya mengesahkan bahawa saya (*sila tandakan v pada salah satu pilihan berikut*):

SETUJU  
 TIDAK SETUJU

Ulasan:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan Cap Pemilik Projek

Tarikh :

**BAHAGIAN C: PENGURUSAN PROJEK PEMBANGUNAN ICT****C1: PERUBAHAN SPESIFIKASI** *(Jika berkaitan)*

TARIKH	CATATAN

**C2 : PENANGGUHAN PROJEK** *(Jika berkaitan)*

CATATAN (Fasa semasa, Tempoh Penangguhan, Justifikasi)	PEMILIK PROJEK Tandatangan, Cap dan Tarikh	PENGARAH IDEC Tandatangan, Cap dan Tarikh
Fasa: Tempoh Penangguhan: Justifikasi:		
Fasa: Tempoh Penangguhan: Justifikasi:		
Fasa: Tempoh Penangguhan: Justifikasi:		

**C3 : PEMBATALAN PROJEK** *(Jika berkaitan)*

CATATAN (Fasa Semasa dan Justifikasi)	PEMILIK PROJEK Tandatangan, Cap dan Tarikh	PENGARAH IDEC Tandatangan, Cap dan Tarikh
Fasa: Justifikasi:		

**BAHAGIAN D: PENERIMAAN HASIL PEMBANGUNAN ICT**

**D1 : AKUAN PENERIMAAN**

Hasil Pembangunan ICT ini telah dikaji dan disahkan bahawa ia telah mengikuti sepenuhnya keperluan seperti mana yang telah dipersetujui bersama.

Tarikh	Catatan	Penerima (Tandatangan dan Cap)	Pengurus Projek (Tandatangan dan Cap)	Pengarah IDEC (Tandatangan dan Cap)

Tempoh jaminan bagi Pembangunan ICT ini adalah selama : *(sila tandakan [✓] kotak di bawah)*

- enam (6) bulan
- satu kitaran proses

bermula daripada tarikh serah projek sehingga \_\_\_\_\_.

**BAHAGIAN E: PENILAIAN PROJEK PEMBANGUNAN ICT****E1 : MAKLUMAT PENILAIAN**

Skala	1	2	3	4	5
	Tidak Memuaskan	Kurang Memuaskan	Memuaskan	Baik	Sangat Baik

PENILAIAN	1	2	3	4	5
A. PROSES PERMOHONAN					
1. Bantuan bagi penyediaan pra-keperluan pembangunan					
2. Makluman kelulusan permohonan					
B. PENGURUSAN PROJEK					
1. Isi kandungan dokumen Cadangan Pembangunan jelas					
2. Sesi pembentangan berkesan					
3. Kemajuan projek dilaporkan secara berkala					
4. Pengurusan perubahan spesifikasi keperluan yang baik (jika ada)					
C. IMPLEMENTASI PROJEK					
1. Projek dilancarkan dengan baik					
2. Sokongan semasa pelancaran baik					
3. Sesi pengujian lancar					
D. HASIL PEMBANGUNAN					
1. Hasil pembangunan memenuhi keperluan pengguna					
2. Serahan hasil pembangunan menepati tempoh yang dipersetujui					

**PENGESAHAN,**

---

Tandatangan dan Cap Pemilik Projek

Tarikh :