

## PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (IDEC)



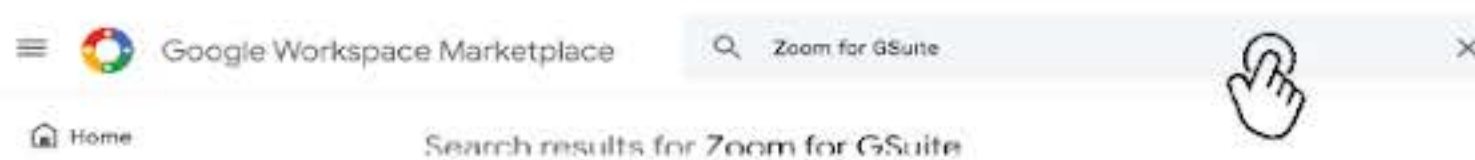
# BAGAIMANA MENJEMPUT MESYUARAT SECARA MAYA MENGGUNAKAN GOOGLE CALENDAR DAN ZOOM

### INGTEGRASI ZOOM KE DALAM GOOGLE

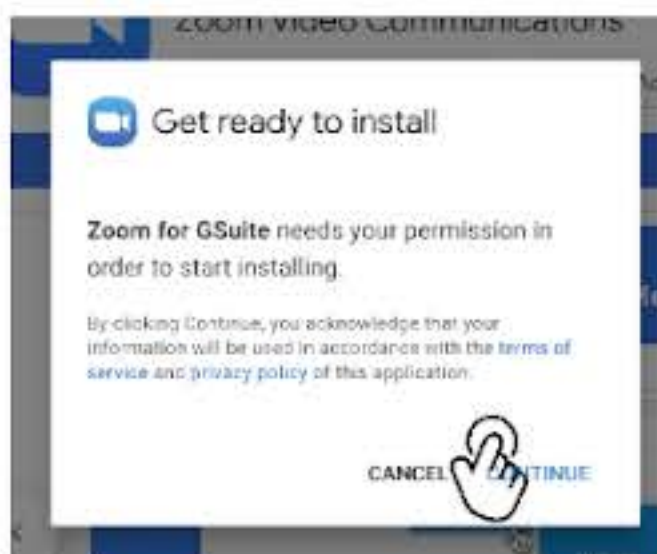
1. Taip URL: <https://workspace.google.com/marketplace>
2. Klik **Sign In & Login** menggunakan Emel UPM



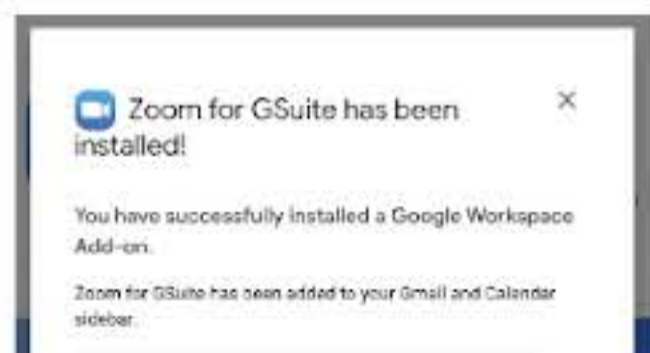
3. Taip **'Zoom for Gsuite'** di kotak Search



4. Klik pada **'Zoom for Gsuite'** dan klik **Install**

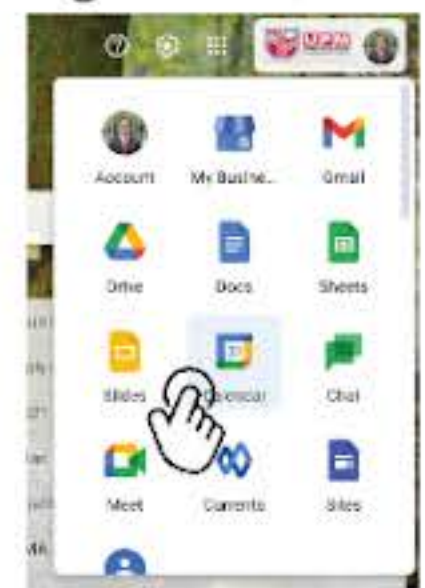


5. **Zoom for GSuite** telah diintegrasikan dengan akaun pengguna

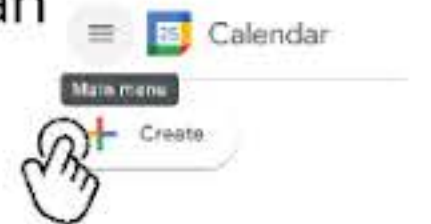


### JEMPUTAN MESYUARAT SECARA MAYA VIA ZOOM

1. Taip URL: <https://calendar.google.com/> atau klik icon

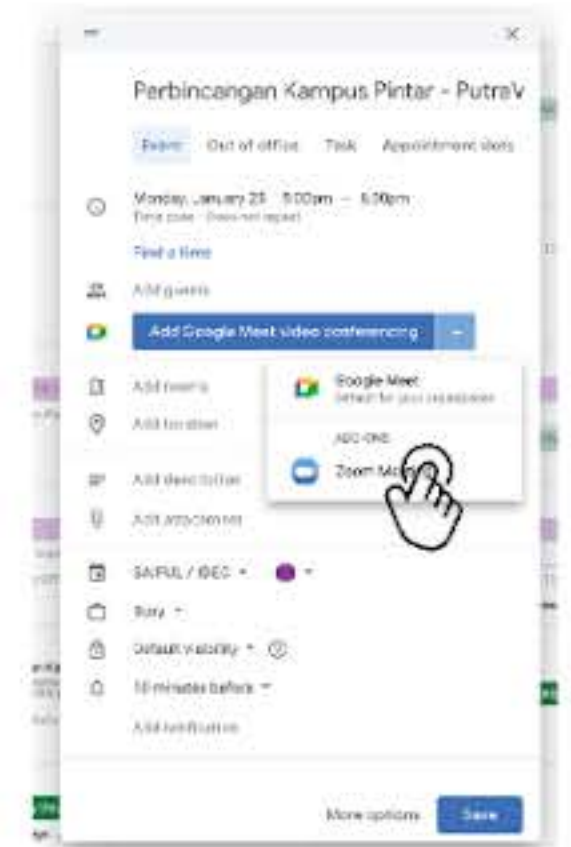


2. Klik ikon 'Create' dan masukkan maklumat mesyuarat/ perbincangan

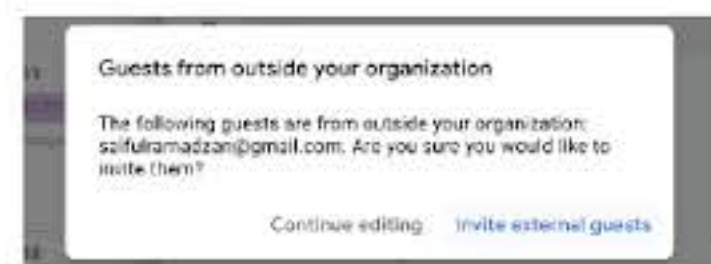


3. Pada ruang **Add Guest**, taip alamat emel ahli mesyuarat/ perbincangan yang akan turut serta

4. Klik droplist **'Add Google Meet video conferencing'** dan pilih **Zoom Meeting**



5. Klik butang **'Save'** dan Klik **'Send'** untuk menghantar emel jemputan. Jika jemputan bukan dari organisasi, klik **'Invite external guest'**



6. Berjaya! Jemputan telah dihantar bersama maklumat **Zoom Video Conferencing**

