

Borang HIRARC

BORANG HIRARC			
PTJ :	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (iDEC)	Dikendalikan oleh : (Nama, Jawatan) Tarikh : (dari....hingga...)	Tuan Hj. Zulkeppli Bin Abd. Hamid (Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Kanan /Wakil Pekerja)
Proses / Lokasi :	Penggunaan kenderaan harian oleh pemandu (kereta/van/mpv)		
Diluluskan Oleh : (Nama, Jawatan)	En. Mohd Zul Bin Mohd Yusoff (Pengerusi JKKP-iDEC)		
Tarikh : 23/3/2016	MOHD. ZUL BIN MOHD YUSOFF Ketua Bahagian Infrastruktur ICT <i>Suley</i>	Tarikh Semakan : 1 mac 2016	Tarikh Semakan Berikutnya : TAHUN 2021 (DIPERIKSA SETIAP LIMATAHUN SEKALI KECUALI BERLAKU HAZARD SEPERTI YANG DILAPORKAN DALAM LAPORAN)

Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang
SELANGOR DARUL EHSAN

1. Pengenalpastian Hazard				2. Analisis Risiko				3. Kawalan Risiko	
Bil.	Aktiviti Kerja	Hazard	Yang Boleh Mengakibatkan	Kawalan Risiko (jika ada)	Kemungkinan	Keterukan	Risiko	Langkah Kawalan yang Disarankan	Pegawai Bertugas (Tarikh Tamat / Status)
1.	Dapatkan jadual tempahan penggunaan kenderaan	Destinasi jauh/ banyak	Stress	-	5	2	10	Penggiliran pemandu	1. En. Mohd Najib bin Mohd Yusoff 2. En. Mohd Firdaus bin Abd Hamid
2.	Jalankan pemeriksaan harian kenderaan	Penutup bonet hadapan tertutup secara tiba-tiba	Terhantuk	-	5	1	5	-Penyelenggaraan berkala -Teknik pemasangan besi penyokong dengan betul	

			Tersepit jari	-	5	2	10	-Penyelenggaraan berkala -Teknik pemasangan besi penyokong dengan betul	
3.	Hidupkan enjin kenderaan	Litar pintas pada pendawai an	Kejutan elektrik	-	2	1	2	Penyelenggaraan berkala	
4.	Kemaskini buku log perjalanan	Tepi kertas yang tajam	Terhiris	-	5	1	5	Pegang dokumen dengan teknik yang betul	
5.	Pakai tali pinggang keledar	Tali pinggang keledar rosak	Terhantuk	-	2	3	6	Penyelenggaraan berkala	
6.	Patuhi had laju dalam kampus (35km/j) dan undang-undang jalan raya	Lebih had laju	Kecederaan	-Bonggol jalan -line kuning(kurangkan had laju)	5	3	15	Kursus pemandu berhemaah.	
7.	Matikan enjin kereta	Litar pintas pada pendawai an	Kejutan elektrik	-	2	1	2	Penyelenggaraan berkala	
8.	Kemaskini buku log perjalanan	Tepi kertas yang tajam	Terhiris	-	5	1	5	Pegang dokumen dengan teknik yang betul	

Borang HIRARC

BORANG HIRARC			
PTJ :	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (iDEC)	Dikendalikan oleh : (Nama, Jawatan) Tarikh : (dari....hingga...)	Hj. Zulkepli Bin Abd. Hamid (Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Kanan /Wakil Pekerja)
Proses / Lokasi :	Penggunaan mesin fotokopi		
Diluluskan Oleh : (Nama, Jawatan)	En. Mohd Zul Bin Mohd Yusoff (Pengerusi JKPP-iDEC)		
Tarikh : 23/3/2016	MOHD. ZUL BIN MOHD YUSOFF Ketua Bahagian Infrastruktur ICT	Tarikh Semakan : 1 Mac 2016	Tarikh Semakan Berikutnya : TAHUN 2021 (DIPERIKSA SETIAP LIMATAHUN SEKALI KEKUALI BERLAKU HAZARD SEPERTI YANG DILAPORKAN DALAM LAPORAN)


Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang
SELANGOR DARUL EHSAN

1. Pengenalpastian Hazard				2. Analisis Risiko				3. Kawalan Risiko	
Bil.	Aktiviti Kerja	Hazard	Yang Boleh Mengakibatkan	Kawalan Risiko (jika ada)	Kemungkinan	Keterukan	Risiko	Langkah Kawalan yang Disarankan	Pegawai Bertugas (Tarikh Tamat / Status)
1.	Bawa dokumen yang hendak difotokopi ke mesin	Tepi kertas yang tajam	Terhiris	-	5	1	5	Pegang dokumen dengan teknik yang betul	Pn. Noriah binti Abu
2.	Pastikan mesin telah dihidupkan (tekan butang 'On'/save energy)	Renjatan elektrik	Cedera pada jari	Pastikan tangan kering	1	1	1	-Mematuhi arahan kerja selamat -Memastikan mesin diperiksa secara berkala	
3.	Pastikan kertas ada/cukup pada tray yang dikehendaki	Tepi kertas yang tajam	Terhiris	-	5	1	5	Pegang dokumen dengan teknik yang betul	

		Tray yang longgar/ ketat	Tersepit jari	Manual operasi	5	1	5	Mematuhi arahan kerja selamat	
4.	Tentukan jenis kerja (copy/fax/scan)	Renjatan elektrik	Cedera pada jari	Pastikan tangan kering	1	1	1	-Mematuhi arahan kerja selamat -Memastikan mesin diperiksa secara berkala	
5.	Letakkan dokumen pada tempat yang dikehendaki								
	a) Feeder face up	Tepi kertas yang tajam	Terhiris	-	5	1	5	Letak dokumen dengan teknik yang betul	
	b) Platen glass face down	Tepi kertas yang tajam	Terhiris	-	5	1	5	Pegang dokumen dengan teknik yang betul	
		Penutup yang longgar	Terhempap tangan	-	5	1	5	-Mematuhi arahan kerja selamat -Memastikan mesin diperiksa secara berkala	
6.	Tentukan pilihan saiz kertas /warna/double sided/tebuk lubang/stapler/bilangan salinan yang dikehendaki	Renjatan elektrik	Cedera pada jari	Pastikan tangan kering	1	1	1	-Mematuhi arahan kerja selamat -Memastikan mesin diperiksa secara berkala	

7.	Tekan butang save	Renjatan elektrik	Cedera pada jari	Pastikan tangan kering	1	1	1	-Mematuhi arahan kerja selamat -Memastikan mesin diperiksa secara berkala
8.	Tekan butang start.* Jika pilihan menggunakan Platen glass face down, pastikan penutup telah diturunkan	Renjatan elektrik	Cedera pada jari	Pastikan tangan kering	1	1	1	-Mematuhi arahan kerja selamat -Memastikan mesin diperiksa secara berkala
		Dedahan sinaran	Pedih mata	Memandang ke arah lain	2	3	6	Mematuhi arahan kerja selamat
9.	Tunggu sehingga proses selesai. Jika bilangan salinan banyak, sila tinggalkan mesin	Dedahan bau karbon di sekitar mesin	Sesak nafas / kanser	- Berada jauh dari mesin - Gunakan dakwat bebas O ₃	2	4	8	Mematuhi arahan kerja selamat
10.	Ambil dokumen asal dan salinan. Jika banyak, sila gunakan troli	Tepi kertas yang tajam	Terhiris	-	5	1	5	Letak dokumen dengan teknik yang betul
		Dokumen berat	Kecederaan otot	Gunakan troli	4	2	8	-Mengangkat dokumen dalam kuantiti yang sedikit -Melakukan aktiviti kerja tersebut secara berkumpulan (lebih seorang)

BORANG HIRARC

PTJ :	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (iDEC)	Dikendalikan oleh : (Nama, Jawatan)	Hj. Mohd Husaini Bin Bahari (Juruteknik Komputer (Kanan)/ Wakil Pekerja)
Proses / Lokasi :	Penggunaan LCD Projektor BILIK MESYUARAT GAMMA.	Tarikh : 3hb Feb. 2106 hingga 3hb. Feb. 2016)	
Diluluskan Oleh : (Nama, Jawatan)	En. Mohd Zul Bin Mohd Yusoff (Pengerusi JKKP-iDEC) 		
Tarikh : <i>23/3/2016</i>	MOHD. ZUL BIN MOHD YUSOFF Ketua Bahagian Infrastruktur ICT Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi Universiti Putra Malaysia 43400 UPM Serdang SELANGOR DARUL EHSAN	Tarikh Semakan : 3 Feb 2016.	Tarikh Semakan Berikutnya : Tahun 2021 (diperiksa setiap lima tahun sekali kecuali berlaku Hazard seperti yang dilaporkan dalam laporan)

1. Pengenalpastian Hazard				2. Analisis Risiko				3. Kawalan Risiko	
Bil.	Aktiviti Kerja	Hazard	Yang Boleh Mengakibatkan	Kawalan Risiko (jika ada)	Kemungkinan	Keterukan	Risiko	Langkah Kawalan yang Disarankan*	Pegawai Bertugas (Tarikh Tamat / Status)
1.	Angkat peralatan	Peralatan jatuh	Kecederaan tangan/kaki	Menggunakan tangan, bilk berdekatan.	1	3	3	-Mematuhi arahan kerja selamat	Pn. Rohani Yusof /3 Feb. 2106/ Baik
2.	Pasang peralatan pada soket	Renjatan elektrik	Kecederaan /Kematian	-Pastikan tangan kering ketika memasang peralatan elektrik -Memastikan plug dan soket berada	1	5	5	-Mematuhi arahan kerja selamat -Memastikan soket diselenggara dan diperiksa secara berkala	

				dalam keadaan baik				
3.	Putuskan bekalan elektrik dan tanggalkan peralatan dari sumber bekalan elektrik	Renjatan elektrik	Kecederaan/kematian	-Pastikan tangan kering ketika memasang peralatan elektrik -Pastikan plug dan soket berada dalam keadaan baik	1	5	5	-Mematuhi arahan kerja selamat -Memastikan soket diselenggara dan diperiksa secara berkala
4.	Simpan peralatan	Peralatan jatuh	Kecederaan/kerusakan harta benda	Prosedur kerja selamat	1	1	1	-Menggunakan troli yang sesuai -Mematuhi arahan kerja selamat
		Peralatan berat	Kecederaan otot	Gunakan troli	1	2	2	-Mengangkat peralatan dalam kuatiti yang sedikit -Melakukan aktiviti kerja tersebut secara berkumpulan (lebih seorang)

Borang HIRARC

BORANG HIRARC			
PTJ :	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (iDEC)	Dikendalikan oleh : (Nama, Jawatan) Tarikh : (dari....hingga...)	En. Mohd Rizan Bin Taib (Penolong Pegawai Teknologi Maklumat/ Wakil Pekerja) 18 Januari 2016 hingga 29 Januari 2016
Proses / Lokasi :	Penggunaan komputer di meja kerja		
Diluluskan Oleh : (Nama, Jawatan)	En. Mohd Zul Bin Mohd Yusoff (Pengerusi JKPP-iDEC)		
Tarikh : 23/3/2016	MOHD. ZUL BIN MOHD YUSOFF Ketua Bahagian Infrastruktur ICT Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi Universiti Putra Malaysia 43400 UPM Serdang SELANGOR DARUL EHSAN	Tarikh Semakan :	Tahun 2021. (diperiksa setiap lima tahun sekali kecuali berlaku Hazard seperti yang dilaporkan dalam laporan)

1. Pengenalpastian Hazard				2. Analisis Risiko				3. Kawalan Risiko	
Bil.	Aktiviti Kerja	Hazard	Yang Boleh Mengakibatkan	Kawalan Risiko (jika ada)	Kemungkinan	Keterukan	Risiko	Langkah Kawalan yang Disarankan	Pegawai Bertugas (Tarikh Tamat / Status)
1.	Duduk di kerusi yang boleh laras	Kerusi rosak	Sakit pinggang Sakit belakang Sakit bahu	Pembelian kerusi boleh laras dan berkaki lima	1	3	3	Rujuk buku Garis Panduan Keselamatan Pejabat	Abdul Zaidi Abdullah (20 Januari 2016 / selesai)
2.	Laraskan ketinggian kerusi sehingga mata selari dengan monitor	Kerusi rosak	Pedih mata	Pembelian monitor yang mempunyai i 'screen protector'	1	3	3	Rujuk buku Garis Panduan Keselamatan Pejabat	Abdul Zaidi Abdullah (20 Januari 2016 / selesai)
3.	Laraskan kedudukan monitor bagi	Sumber cahaya yang	Mata silau	Penggunaan langsir/tirai	1	3	3	Rujuk buku Garis Panduan Keselamatan	Abdul Zaidi Abdullah (20 Januari 2016

	mengelak silau	terlalu terang		/tinted				Pejabat	/ selesai)
4.	Pastikan papan kekunci dan tetikus pada jarak yang betul	Kedudukan tangan yang tidak betul	Carpel tunner syndrom	-	2	3	6	Rujuk buku Garis Panduan Keselamatan Pejabat	Abdul Zaidi Abdullah (20 Januari 2016 / selesai)
5.	Pasang plug pada punca kuasa elektrik dan tekan suis	Renjatan elektrik	Cedera pada jari	Pastikan tangan kering	1	1	1	-Mematuhi arahan kerja selamat -Memastikan mesin diperiksa secara berkala	Abdul Zaidi Abdullah (20 Januari 2016 / selesai)
6.	Tekan butang 'on' pada CPU dan monitor	Renjatan elektrik	Cedera pada jari	Pastikan tangan kering	1	1	1	-Mematuhi arahan kerja selamat -Memastikan mesin diperiksa secara berkala	Abdul Zaidi Abdullah (20 Januari 2016 / selesai)
7.	Mulakan tugasan	Kedudukan tangan yang tidak betul	Carpel tunner syndrom	-	2	3	6	Rujuk buku Garis Panduan Keselamatan Pejabat	Abdul Zaidi Abdullah (20 Januari 2016 / selesai)
8.	Rehatkan mata setiap 15minit	-	-	-	-	-	-	Rujuk buku Garis Panduan Keselamatan Pejabat	Abdul Zaidi Abdullah (20 Januari 2016 / selesai)
9.	Gerakkan anggota badan selang 45minit	-	-	-	-	-	-	Rujuk buku Garis Panduan Keselamatan Pejabat	Abdul Zaidi Abdullah (20 Januari 2016 / selesai)
10.	Pilih item 'shut down'. Pastikan paparan telah padam dan tekan butang 'Off' pada monitor	Renjatan elektrik	Cedera pada jari	Pastikan tangan kering	1	1	1	Rujuk buku Garis Panduan Keselamatan Pejabat	Abdul Zaidi Abdullah (20 Januari 2016 / selesai)

11.	Tanggalkan plug dari soket	Renjatan elektrik	Cedera pada jari	Pastikan tangan kering	1	1	1	-Mematuhi arahan kerja selamat -Memastikan mesin diperiksa secara berkala	Abdul Zaidi Abdullah (20 Januari 2016 / selesai)
-----	----------------------------	-------------------	------------------	------------------------	---	---	---	--	--

Borang HIRARC

BORANG HIRARC			
PTJ :	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (iDEC)	Dikendalikan oleh : (Nama, Jawatan) Tarikh : (dari....hingga...)	En. Muhammad Nazrin Bin Rusli (Juruteknik Komputer/ Wakil Pekerja)
Proses / Lokasi :	Penukaran choke lampu kalimantang		
Diluluskan Oleh : (Nama, Jawatan)	En. Mohd Zul Bin Mohd Yusoff (Pengerusi JKKP-iDEC)		
Tarikh : 23/3/2016	25 Feb 2016	Tarikh Semakan :	Tarikh Semakan Berikutnya : Mei 2016


MORD. ZUL BIN MOHD YUSOFF
 Ketua Bahagian
 Infrastruktur ICT

1. Pengenalpastian Hazard				2. Analisis Risiko			3. Kawalan Risiko		
Bil.	Aktiviti Kerja	Hazard	Yang Boleh Mengakibatkan	Kawalan Risiko (jika ada)	Kemungkinan	Keterukan	Risiko	Langkah Kawalan yang Disarankan	Pegawai Bertugas (Tarikh Tamat / Status)
1.	Sediakan tangga, peralatan dan alat ganti	Pengendalian tangga yang salah	Terhempap	-	2	2	4	-Mematuhi arahan kerja selamat - mengikuti kursus ergonomic	En. Arman bin Kamari
2.	Matikan suis lampu	Renjatan elektrik	Kebas dan kejang otot	- Pastikan tangan kering - Memakai kasut keselamatan	2	2	4	-Mematuhi arahan kerja selamat - periksa bekalan elektrik menggunakan test pen	En. Arman bin Kamari
3.	Tutup suis utama	Renjatan elektrik	Kebas dan kejang otot	- Pastikan tangan kering	2	2	4	-Mematuhi arahan kerja selamat - periksa bekalan	En. Arman bin Kamari

				- Memakai kasut keselamatan				elektrik menggunakan test pen	
4.	Letakkan tangga di bawah lampu yang rosak	Lantai licin	tergelincir	Kasut keselamatan	3	3	9	housekeeping	En. Arman bin Kamari
		Permukaan lantai tidak rata	Terhempap tangga	-	3	3	9	Meminta bantuan rakan sekerja untuk memegang tangga	En. Arman bin Kamari
5.	Naik tangga	Tangga rosak	Terjatuh	-	3	3	9	Penyelenggaraan berkala	En. Arman bin Kamari
		Permukaan tangga yang licin	tergelincir	Kasut keselamatan	3	3	9	housekeeping	En. Arman bin Kamari
6.	Buka tamatan kabel pada choke lampu dengan test pen	Renjatan elektrik	Kebas dan kejang otot	- Pastikan tangan kering - Memakai kasut keselamatan	2	2	4	-Mematuhi arahan kerja selamat - periksa bekalan elektrik menggunakan test pen	En. Arman bin Kamari
7.	Buka choke lampu yang rosak menggunakan playar	Choke yang jatuh secara tiba-tiba	Cedera pada anggota badan	Memakai kasut keselamatan	2	3	6	-Mematuhi arahan kerja selamat	En. Arman bin Kamari
8.	Ganti choke lampu dengan yang baru	Choke yang jatuh secara tiba-tiba	Cedera pada anggota badan	Memakai kasut keselamatan	2	3	6	-Mematuhi arahan kerja selamat	En. Arman bin Kamari
9.	Sambungkan kembali tamatan	Renjatan elektrik	Kebas dan kejang otot	- Pastikan tangan	2	2	4	-Mematuhi arahan kerja selamat	En. Arman bin Kamari

	kabel pada choke lampu dengan test pen			kering Memakai kasut keselamatan				- periksa bekalan elektrik menggunakan test pen	
10.	Turun dari tangga	Tangga rosak	Terjatuh	-	3	3	9	Penyelenggaraan berkala	En. Arman bin Kamari
		Permukaan tangga yang licin	tergelincir	Kasut keselamatan	3	3	9	housekeeping	En. Arman bin Kamari
11.	Hidupkan suis utama dan suis lampu	Renjatan elektrik	Kebas dan kejang otot	Pastikan tangan kering Memakai kasut keselamatan	2	2	4	-Mematuhi arahan kerja selamat - periksa bekalan elektrik menggunakan test pen	En. Arman bin Kamari
12.	Kemas dan buang choke ke dalam bekas e-waste	Choke yang tajam	Luka anggota badan	Kasut keselamatan	2	2	4	Patuhi prosedur pengurusan sisa terjadual	En. Arman bin Kamari